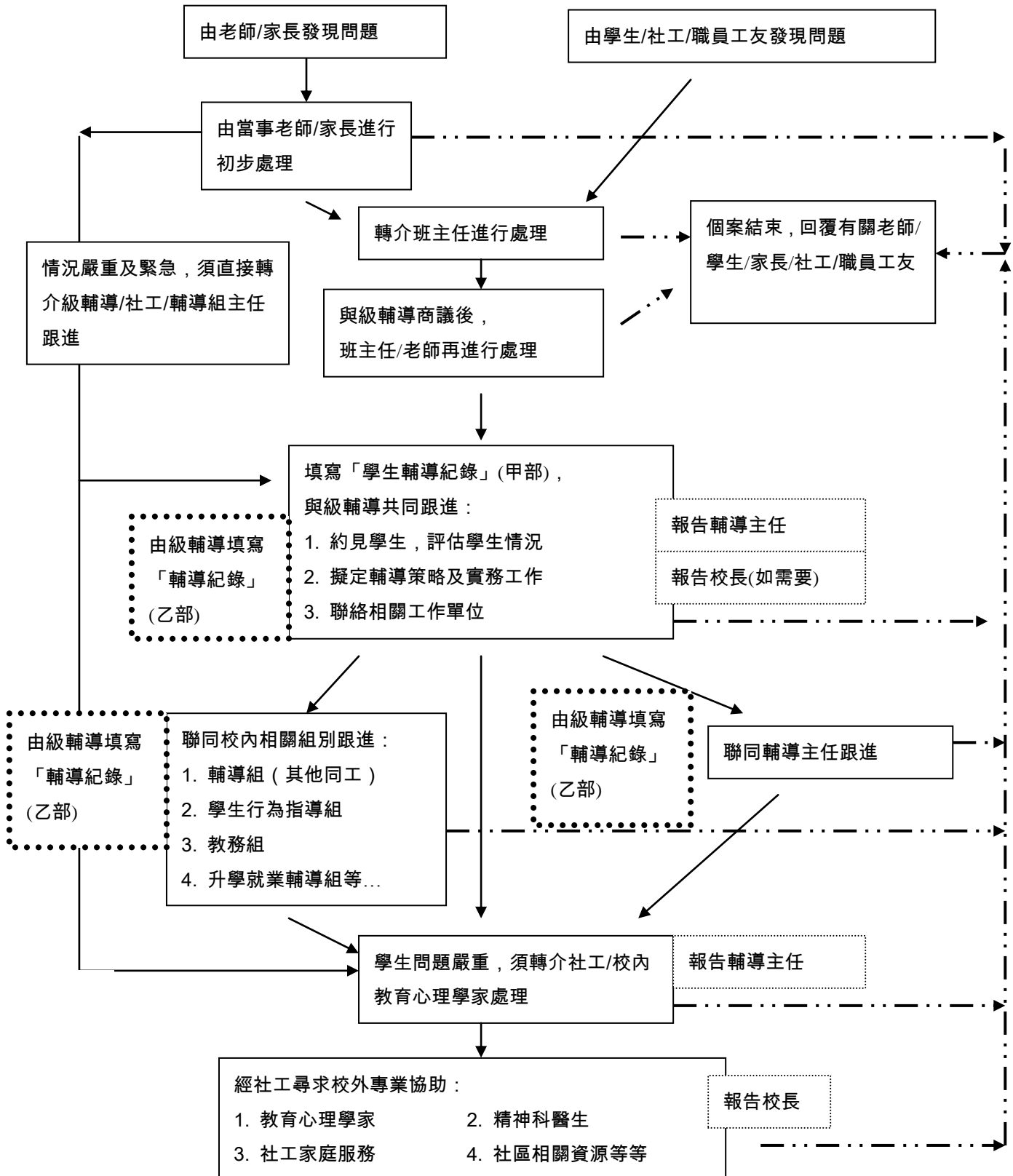


學生輔導轉介流程圖 Student Counselling Referral Flow Chart

——→ 情況持續
- - - -> 情況停止



1. 如將個案轉介/引入新的組別/輔導者時，必先徵得當事人同意。
2. 保密守則：一般而言，提供輔導者應對當事人提出的資料加以保密；提供輔導者不應輕易應允完全保密。
3. 在特殊情況下可將當事人資料適當透露：
 - a) 當事人生命受到威脅/嚴重危害到他人安全。
 - b) 提供輔導者/當事人面臨/受到嚴重威脅。
 - c) 提供輔導者認為事態嚴重，須直接向輔導主任及校長報告。